

Núcleo Gente e Gestão

CARTILHA



Reunimos nossas ações para
superar os desafios...



Olá,

As ações realizadas nesta cartilha foram adotadas por conta do expressivo impacto da pandemia COVID-19, afetando o mundo, promovendo a queda de demanda e conseqüentemente da produtividade, gerando um brusco impacto financeiro e social nas organizações.

O Núcleo Gente e Gestão da ACIJ – Associação Empresarial de Joinville entende que mais do que nunca precisamos nos ajudar e além disso, compartilhar ações e conhecimento.

**“Nada do que foi será, de novo do jeito que já foi um dia”
– Lulu Santos**

Cuidados internos com os colaboradores:

- Concessão de quarentena ao colaborador que fizer viagem internacional e nacional recentemente;
- Encaminhamento para avaliação do médico do trabalho, caso o colaborador apresente algum sintoma;
- Distribuição de álcool em gel ou líquido 70% em locais de maior circulação de colaboradores (portaria, ambulatório, salas de reunião, restaurante, postos de trabalho administrativos e fábrica);
- Dispensers de álcool em gel disponibilizados próximos a banheiros, entradas e refeitório;
- Aumento do quadro da zeladoria para intensificar a limpeza dos postos de trabalho, banheiros e ambulatório médico;
- Higienização a cada duas horas com álcool em gel em todas as maçanetas e corrimões das unidades;
- Higienização das ferramentas utilizadas pelos funcionários de hora em hora;
- Colocação de faixas de isolamento por toda a empresa, visando manter o distanciamento social mínimo;
- Uso de viseira por todos os colaboradores da área de vendas para proteção individual;
- Nas fábricas, foram realizadas a movimentação de bancadas e postos de trabalho, visando manter o afastamento. Além disso, as áreas de convivência foram bloqueadas;
- Reforço na higienização no estabelecimento com a limpeza dos balcões e equipamentos eletrônicos a cada duas horas;

- Limitação do número de pessoas dentro do estabelecimento;
- Indicação da posição do cliente para o atendimento seguro em frente aos balcões de atendimento;
- Disponibilização de álcool gel para clientes no estabelecimento;
- Privilegiamos a ventilação natural nos locais de trabalho, garantindo uma melhor circulação do ar;
- Medição de Temperatura: Aquisição de uma Câmera Termográfica para Detecção Instantânea de pessoas com febre;
- Vacina contra Gripe: Aplicação da vacina contra gripe trivalente para os colaboradores. Objetivo proteger contra a Influenza A H1N1;
- Suspensão de reuniões presenciais, viagens a trabalho, palestras e feiras;
- **Kit Higiene:** Entrega a todos os colaboradores um kit contendo um informativo + frascos de 80 ml de álcool líquido 70%. Os frascos reabastecidos conforme necessidade, nas salas dos supervisores na fábrica ou no ambulatório;
- **Protocolo Uso de Máscaras:** Elaborado protocolo de uso de máscaras: NP95, CIRÚRGICA, TECIDO. Definida a entrega a todos os colaboradores de um kit contendo quatro máscaras de tecido (laváveis) + um panfleto com instruções de uso;

- **Ambulatório Médico:** Criação de uma sala específica no ambulatório para atender colaboradores que estão apresentando sintomas durante o horário de trabalho. Material descartável para atendimento sendo utilizado pela área médica / técnicos de enfermagem; caso o colaborador esteja em casa, o atendimento é realizado via telefone de emergência do Ambulatório e encaminhado para atendimento médico;
- Entrega de atestados feitos por WhatsApp evitando o deslocamento do funcionário até a empresa.

Cuidados com acesso as dependências da empresa/estabelecimento:

- Acesso dos colaboradores concentrado exclusivamente em uma única portaria. Nesse local foram instalados lavatórios, acionados com pé, para que todos higienizem as mãos ao acessar a área da empresa, além do reforço com aplicação de álcool, disponibilizados em vários locais;
- Aferição de temperatura de colaboradores, visitantes e terceiros, realizada nas catracas de acesso.

Cuidados com a alimentação (refeitório da empresa):

- Disponibilizadas orientações para lavar as mãos e higienizá-las com álcool, antes e após as refeições;

- A área do buffet foi isolada com plástico transparente e os profissionais responsáveis pela alimentação servem os pratos dos funcionários, mediante a escolha de cada um;
- A equipe de alimentação acessa a área do buffet com máscaras e luvas, além de terem reforçado os cuidados no preparo das refeições;
- Distância de segurança entre os colaboradores no restaurante também foi adotada;
- A equipe de alimentação acessa a área do buffet com máscaras e luvas, além de terem reforçado os cuidados no preparo das refeições;
- Distância de segurança entre os colaboradores no restaurante também foi adotada;
- Horários de alimentação das equipes foram reprogramados e a quantidade de cadeiras;
- Nas áreas de café também foram criadas regras de uso individual, evitando o encontro de pessoas.

Cuidados transporte/locomoção à empresa:

- Criação de um sistema de transporte alternativo para uso de aplicativos, com restrição de número de usuários por carro e orientações para manter os vidros abertos e mínima comunicação verbal, possibilitando a chegada confortável e segura ao local de trabalho;

- **Transporte Fretado:** Higienização dos ônibus e vans após cada viagem; Álcool em gel disponível nas vans/ônibus para os passageiros utilizarem; Circulação dos carros com ar condicionado ligado e janelas abertas; Cartazes informativos de prevenção; Estruturação para que cada van/ônibus circule com apenas 50% dos passageiros; Identificação para utilização de um banco sim e outro não nas vans e ônibus.

Cuidados colaboradores linha de frente COVID-19:

- Criação de um fluxo e processos de contingência;
- Instalação de tendas externas para triagem, com apoio do exército brasileiro.

Reuniões, visitas:

- Suspensão de viagens nacionais, internacionais, treinamentos e eventos presenciais foram cancelados;
- Reuniões promovidas em locais arejados ou remotas (Skype, Zoom, etc.);
- Visitas de clientes e fornecedores foram canceladas, permanecendo o que for estritamente necessário.

Aprendizes/Estagiários:

- Aprendizes liberados do trabalho permanecendo com aulas em EAD, a partir de maio negociado suspensão do contrato de trabalho;
- Estagiários trabalhando na empresa ou em home office;
- Suspensão por 60 dias dos contratos de trabalho dos Jovens Aprendizes.

Administrativo/Comercial:

- Grupo de colaboradores em Home Office nas áreas administrativas/comercial;
- Concedidos 4 períodos de Férias Coletivas abrangendo no total aproximadamente 1.400 colaboradores da área industrial, comercial e administrativa;
- Aproveitamento de Feriados Civis;

- Acordo coletivo de redução de jornada e salário e suspensão de contrato de trabalho;
- Implantado sistema de rodízio para trabalhos presenciais e à distância (Home Office), nas áreas administrativas, a fim de reduzir o número de funcionários reunidos nas dependências;
- Trabalho home office;
- Redução de jornada e salário de 25%;
- Suspensão do contrato de trabalho (30 dias);
- Banco de horas;
- Antecipação de férias;
- Redução por 90 dias da carga horária e salário em 50% para todos os colaboradores (a produção em trabalho somente terças, quartas e quintas-feiras).

Profissionais serviços essenciais:

- Não houve alteração na jornada de trabalho para quem está na linha de frente.

Grupo de risco:

- Todos os funcionários pertencentes aos grupos de riscos foram afastados de suas funções (Home Office, quando possível, para atividades administrativas; concessão de férias e, por último, suspensão do contrato de trabalho por 60 dias).

As ações relacionadas a jornada de trabalho e remuneração foram previamente alinhadas com os respectivos sindicatos patronais de cada categoria, seguindo as devidas normas legais. Para qualquer alteração na jornada de trabalho e demais, consulte o sindicato patronal da sua categoria.

Motivação dos colaboradores internos:

- Envio mensagens do Presidente;
- Agradecimentos/reconhecimentos prestados pela população aos funcionários;
- Comunicação transparente da Presidência e Direção sobre o que está acontecendo, bem como as decisões tomadas;
- Vídeos de agradecimentos dos pacientes - Lista de transmissão no WhatsApp;
- Equipe de psicólogos atendendo funcionários e familiares;
- Mensagens espalhadas nos murais, espelhos de banheiros, mensagens em vídeos entre outros;
- Participação de profissionais em vários fóruns;
- Cafés especiais;
- Brindes nas datas comemorativas;
- Projeto de inclusão social focado na contratação de profissionais surdos também está auxiliando a substituição do abraço. Todos passaram a se cumprimentar em libras;
- Os profissionais de saúde recebem uma salva de palmas por estarem na linha de frente do combate ao Covid-19. A ação foi estendida a todos os profissionais da empresa e, os líderes aplaudem as equipes na saída do trabalho.

Motivação dos colaboradores externos (home office/redução de jornada):

- Envio de máscaras caseiras para a casa dos funcionários com uma mensagem de positividade;
- **Dicas de Casa:** vídeo gravado pelos colaboradores com dicas práticas para facilitar o dia a dia em casa;
- **Dicas de bem-estar** são enviadas às quintas-feiras aos colaboradores, para aproveitarem o tempo com sua família sem sair de casa;
- Contratação de personal trainer com orientação de exercícios que podem ser feitos em casa, além de técnicas de ioga, pilates e meditação. Tudo compartilhado por whatsapp e e-mail;
- Criação da campanha “Compartilhe bons momentos”. Os colaboradores encaminham fotos e iniciativas de como estão aproveitando o momento no núcleo familiar. A ideia é evidenciar a criatividade das pessoas em suas casas, inspirar os colegas e trazer mais leveza ao período de isolamento social;
- Programa “Conexão Mais”, os colaboradores encaminham para os colegas reconhecimentos, identificando a competência que era mais visível, extraída da avaliação de desempenho. A conexão permite que os bons momentos sejam compartilhados, que a positividade seja espalhada, que o trabalho continue e que a saudade seja amenizada com os cards de competências enviados por whats app e e-mail.

Engajamento dos colaboradores:

- O departamento de Gestão de Pessoas tem a incumbência semanal de manter os colaboradores informados, disponibilizando informações e atividades relevantes para o momento;
- Criação de um comitê com o objetivo de fazer ações pensando no bem estar dos colaboradores;
- Publicações nas redes sociais com o objetivo de conscientizar a população da importância do trabalho dos profissionais, especialmente nesse momento;
- Atendimento psicológico on-line para os colaboradores que tiverem necessidade;
- Médico do Trabalho realizou reuniões com a liderança e colaboradores para o repasse de informações, orientações e esclarecimento de dúvidas;
- Vídeo “Minuto Saúde” gravado pelo Médico do trabalho, com dicas de prevenção;
- Pautas de orientações aos líderes: Entre as principais orientações repassadas estão:
 - Prevenção de contágio pelo coronavírus;
 - Forma correta de higienização das mãos;
 - Demais medidas de prevenção.
- Reuniões com os colaboradores surdos, e o médico do trabalho, visando repassar informações, orientações e esclarecer dúvidas. (Conversa realizada com o auxílio de uma intérprete).

- Vídeo animação com orientações básicas referente a procedimentos que devem ser seguidos. Projetado na TV Corporativa e repassado aos colaboradores por meio dos grupos do WhatsApp;
- Criação de comunicados visando repassar informações importantes a respeito da pandemia e conscientizar os colaboradores para as boas práticas de higiene, visando reduzir a proliferação do vírus;
- **Agentes da Saúde Covid-19:** colaboradores foram indicados por suas lideranças para ajudar nas medidas de prevenção ao contágio do Coronavírus em suas áreas de trabalho.

Canal exclusivo de comunicação:

- Criação de um canal de comunicação para que os funcionários informem caso tenham algum sintoma da Covid-19 ou que tenham parentes próximos apresentando o sintoma ou testando positivo para atenção e tomar medidas de segurança, com possível afastamento.

Canais gerais de comunicação:

- E-mail;
- Murais;
- TV Corporativa;
- TV's vans e ônibus;
- Grupos de WhatsApp.

O Núcleo

Oficializado em 13 de novembro de 2019, o Núcleo Gente e Gestão, caracteriza-se como um núcleo temático promovendo o encontro de profissionais atuantes na área de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas das empresas associadas a ACIJ que possuem em sua estrutura interna a área de RH.

O Núcleo surgiu frente a necessidade de empresas de diversos segmentos pertencerem a um grupo de Recursos Humanos com atuação colaborativa, para disseminar boas práticas, compartilhar vivências e construir soluções para os desafios diários da área.

Com sua criação, o Núcleo Gente e Gestão da ACIJ contribuirá para uma positiva atuação dos integrantes em suas empresas.

Sinta-se convidado a participar do Núcleo Gente e Gestão. Para mais informações, contate: sinara@acij.com.br ou (47) 3461-3384.



<https://www.acij.com.br/nucleos/gente-e-gestao/>

