



**Política de Comunicação  
dos Núcleos da ACIJ**

## **O QUE É**

Documento alinhado aos objetivos estratégicos de Comunicação da ACIJ, que define regras e diretrizes para orientar os núcleos na interação com seus públicos e na divulgação de suas ações, por meio de canais próprios e/ou oficiais da ACIJ. Também estabelece os canais disponíveis, a forma correta de utilizá-los e a busca de resultados positivos para os núcleos e para a instituição.

## **PARA QUE SERVE?**

Padronizar os procedimentos de comunicação da ACIJ e orientar o relacionamento dos núcleos com seus públicos e o uso adequado de cada canal.

## **PARA QUEM SE DESTINA?**

Documento de uso interno, destinado para os núcleos e seus consultores, assessoria de imprensa, marketing ACIJ e assessorias externas contratadas para a gestão da comunicação dos núcleos.

## **CANAIS DE COMUNICAÇÃO ACIJ**

Para comunicação dos núcleos com seu público, a ACIJ disponibiliza seus canais oficiais:

- **Site ACIJ**
- **YouTube ACIJ**
- **Facebook ACIJ**
- **Instagram ACIJ**
- **LinkedIn ACIJ**

## **QUE TIPO DE CONTEÚDO PODE SER DIVULGADO?**

- **Eventos**
- **Notícias de interesse geral**
- **Campanhas**
- **Convites**
- **Fotos e vídeos**

## **COMO SOLICITAR A PUBLICAÇÃO?**

As divulgações devem ser feitas por meio de collab ou menções aos perfis oficiais da ACIJ. A solicitação será avaliada pela área de Marketing, que considerará critérios como:

- **Interesse geral do conteúdo**
- **Se o evento é aberto ao público**
- **Se a peça esta alinhada aos padrões da ACIJ conforme manual da marca**
- **Não conter teor de discriminação, seja por raça, por orientação sexual, por religião, ideologia, política, origem étnica, por diversidade funcional (incapacitação), por gênero, por aparência ou outras.**

**Observação:** A ACIJ não fará publicações diretas, somente collabs e menções. A redes que não permitem collabs a ACIJ fará o compartilhamento caso seja mencionada.

## **QUANDO SERÁ PUBLICADO?**

A publicação ocorrerá após aprovação da área de Marketing da ACIJ.

## **SITE ACIJ**

No site da ACIJ temos todas as nossas soluções empresariais, agenda, notícias, sindicatos e outras informações sobre a associação.

Também há espaço exclusivo para os núcleos, onde é possível encontrar informações sobre cada um.

Todas as demandas devem ser solicitadas ao consultor, que irá repassar para o setor marketing ACIJ, que atualizará conforme demanda de atividades.

Importante solicitar com antecedência de no mínimo 3 dias uteis.

É de responsabilidade dos consultores enviar as informações para o setor de marketing da ACIJ.

**A ACIJ entende que a criação de sites próprios tem custo de produção e manutenção além da divisão de audiência e fragmentação de conteúdo. Porém caso houver alguma solicitação esta será avaliada pela ACIJ, seguindo os critérios:**

- **É para algum evento do Núcleo?**
- **É um evento pontual ou se repete?**
- **É um evento consolidado?**
- **O site será atualizado constantemente?**

## **YOUTUBE ACIJ**

O canal da ACIJ é utilizado para publicação de vídeos institucionais, fotos, textos e vídeos curtos do shorts.

## **COMO POSSO USAR?**

O núcleo pode realizar publicações de seus conteúdos com aprovação prévia da área de marketing da ACIJ.

Antes de publicar o vídeo, serão analisadas questões como edição, qualidade do conteúdo e interesse do público do canal e demais critérios da política de comunicação da ACIJ e do Youtube. Todos os conteúdos serão organizados em playlists por núcleo.

Para a publicação do vídeo, o núcleo deve acionar o consultor, que encaminhará o conteúdo para análise da área de marketing.

A ACIJ não autoriza a criação de canais próprios pelos núcleos ou outros grupos mantidos pela entidade por considerar que estaremos provocando uma divisão de inscritos e fragmentando nossos conteúdos.

Projetos especiais serão analisados pela área de comunicação da ACIJ.

## **NEWSLETTER**

Boletins virtuais com informações, orientações e serviços da ACIJ. São enviados para vários públicos, como associados, colaboradores, parceiros, lideranças empresariais, autoridades públicas e imprensa, entre outros.

Assim como jornais e revistas, a newsletter tem periodicidade, linha editorial, projeto gráfico e público específico. A entidade dispõe de duas newsletters que são enviadas uma vez por semana por email:

**ACIJ Agenda:** calendário de eventos e cursos;

**ACIJ Informa:** conteúdo noticioso;

## **O QUE POSSO ENVIAR?**

Eventos, agendas abertas do núcleo, ações realizadas, artigos, fotos e notícias. Importante destacar que cada newsletter é segmentada por assunto, conforme detalhado no item anterior.

## **COMO SOLICITAR?**

Solicitar a divulgação ao consultor do núcleo, que passará para avaliação da área de assessoria de imprensa que dará retorno sobre o pedido.



## QUANDO SERÁ POSTADO?

Terça-feira é enviado para o mailing o ACIJ Agenda. Caso precise de um reforço na divulgação do evento, entre em contato com antecedência e solicite a inserção do conteúdo.

O ACIJ Informa é enviado às quintas-feiras. Caso precise reforçar a divulgação de alguma ação, evento, comunicado, ou divulgar algum acontecimento importante, este é um bom canal.

## E-MAIL MARKETING

É acessado exclusivamente pelos profissionais da área de marketing da ACIJ.

### Como solicitar?

Passar briefing para consultor, que encaminhará o conteúdo para a área de marketing da ACIJ sempre com uma semana de antecedência, para ser programado e divulgado na quarta ou sexta-feira sempre que houver espaço na agenda de disparos.

## GESTÃO DE EVENTOS

O gerenciamento é realizado por meio da plataforma Sympla. O cadastro dos eventos é feito pelo consultor do núcleo, mediante login e senha, sendo ele também responsável pelo acompanhamento dos inscritos.

Para a criação de um evento, é necessário definir previamente: nome, local, data, tipo de ingressos que serão disponibilizados, além da descrição e dos objetivos.

Para facilitar a identificação e tornar a página mais atrativa, recomenda-se a inclusão de uma imagem no cabeçalho do evento. Essa imagem pode ser solicitada ao designer da ACIJ ou produzida pelo marketing dos núcleos. As especificações são: dimensão de 1.600 x 838 pixels, nos formatos JPEG, GIF ou PNG, com tamanho máximo de 2 MB.

## CONTAS DE E-MAIL:

A ACIJ tem disponibilidade para criação de contas de e-mail com o domínio @acij para projetos especiais, como por exemplo **premioakademos@acij.com.br** e perfis oficiais dos núcleos no Instagram. Essas contas são instaladas exclusivamente nas máquinas do consultor responsável pelo núcleo e as senhas estão sob a guarda do responsável de TI da entidade. Caso a conta seja instalada no equipamento de um participante do núcleo, o mesmo assinará um termo de responsabilidade com o compromisso de não alterar a senha de acesso. Caso seja necessário alterar a, uma solicitação deverá ser feita ao consultor.

Não é permitida a criação de contas de e-mail com outro domínio que não seja o @acij.com.br

### Exemplo:

**Incorreto:** [nucleosstacij@gmail.com](mailto:nucleosstacij@gmail.com)

**Correto:** [jovensacij@acij.com.br](mailto:jovensacij@acij.com.br)

A intenção é que o destinatário consiga identificar os comunicados oficiais da ACIJ e denunciar qualquer tentativa de fraude ou conteúdos fakes. Outra questão é a rotatividade de membros das diretorias dos núcleos e a dificuldade que a ACIJ teria em administrar contas de e-mails instaladas em equipamentos de terceiros.



## **CANAIS DE COMUNICAÇÃO DOS NÚCLEOS**

Além dos seus próprios canais oficiais e plataformas de automação e gestão citada, a entidade autoriza que cada núcleo crie:

- **Facebook**
- **Instagram**
- **LinkedIn**

Essas redes sociais devem ser usadas única e exclusivamente para comunicar reuniões, eventos, curiosidades e promover as ações do Núcleo.

Não é permitida a divulgação de serviços, produtos e conteúdos promocionais das empresas nucleadas, bem como todo e qualquer conteúdo que sugira discriminação, seja por raça, por orientação sexual, por religião, ideologia, política, origem étnica, por diversidade funcional (incapacitação), por gênero, por aparência ou outras. É responsabilidade do Secretário do Núcleo manter a rede social atualizada.

Para realizar a gestão e comunicação diária dos núcleos a ACIJ utiliza o seguinte aplicativo:

- **WhatsApp:** para comunicações instantâneas de texto, imagem ou vídeo.

**Em caso de necessidades específicas de uma outra ferramenta esta deverá ser analisada com a área de marketing e TI da ACIJ.**

## **WHATSAPP - GRUPOS OFICIAIS**

É importante seguir as regras de utilização da ferramenta. Os administradores indicados são: consultor, presidente, vice-presidente, secretário e tesoureiro (cargos oficiais). O contato do consultor será realizado por meio do seu WhatsApp Business.

As regras básicas para o bom uso da ferramenta podem ser solicitadas ao consultor e devem ser publicadas no grupo sempre que um novo participante for convidado por meio do link de acesso.

Atenção:

- **Seja objetivo nas mensagens e evite enviá-las de forma fragmentada.**
- **O grupo não é um chat informal.**
- **Evite áudios longos.**
- **Respeite os horários de envio.**
- **Tenha cuidado com o conteúdo compartilhado e mantenha a cordialidade.**

Não são permitidos conteúdos de caráter político, religioso, comercial, esportivos, correntes, ou que apresentem qualquer tipo de discriminação.

Também não é permitida a divulgação do contato de integrantes para terceiros.

## **TIME DE COMUNICAÇÃO DA ACIJ:**

- **Jornalista e assessor de imprensa:** responsável por gerar conteúdo jornalístico. As solicitações e releases podem ser enviados ao consultor que encaminhará a assessoria de imprensa para a produção de textos, notícias e demais conteúdo. Ao solicitar esse serviço, indicar quais canais gostaria de publicar: newsletter, notícias do site, coluna Acij.

### **Ao acionar o Jornalista:**

- Enviar dados do evento/notícia/ação que o núcleo deseja divulgar/realizar;
- Arte deve estar pronta e aprovada previamente feita pelo designer da Acij ou prestador externo de serviço;
- Caso tenha foto do acontecimento, enviar no tamanho mínimo de 1.200 x 1.200 pixels, com boa representação do evento ou momento mais importante;
- **Marketing:** responsável pela criação de textos e gestão das redes sociais oficiais da ACIJ, email marketing.
- **Designer:** responsável pelo desenvolvimento e consultoria de artes e vídeos institucionais da ACIJ, criação de materiais para a área de eventos. Atua na produção de conteúdos para o setor comercial, capacitação, núcleos, bandeiras, assessoria de imprensa e demais áreas do administrativo, conforme demanda. Garante que cada peça esteja alinhada às necessidades de comunicação de cada setor e seguindo o padrão de qualidade junto à marca ACIJ. **O designer entregará até cinco peças por evento e deve ser acionado pelo consultor do Núcleo.**

## **Para otimizar o tempo e os resultados enviar ao consultor:**

### **BRIEFING DO EVENTO**

O que é o evento?  
Sobre o que se trata?

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

- Nome do evento;
- Data do evento;
- Horário do evento;
- Local do evento;
- Nome dos palestrantes (se houver);
- Nome dos convidados (se houver);
- Foto dos palestrantes (se houver): em alta resolução;
- Foto dos convidados (se houver): em alta resolução;
- Logos do evento;
- Logos de patrocinadores, apoiadores, etc. (se houver);
- Formato: Instagram, WhatsApp, Sympla, Facebook, YouTube, Stories, etc...;

## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

Caso haja sugestões, dicas ou observações, elas devem ser enviadas no momento da solicitação, a fim de evitar retrabalhos.

O envio posterior das informações solicitadas poderá gerar um novo prazo, devido às demandas que possam chegar nesse intervalo de tempo.

Atentar-se ao prazo mínimo de 3 dias para o designer entregar as peças básicas. O ideal é trabalhar com um prazo que permita a apresentação da primeira versão e possíveis correções antes da data programada para início da divulgação.

Fotos apenas de banco de imagens (freepik ou canva por exemplo). Imagens com direitos autorais resultam em multas e não podem ser utilizadas sem autorização. Para peças extras, deve-se observar a antecedência exigida pelo fornecedor do produto.

Importante: quando precisar de alteração, solicite todas ao mesmo tempo; assim evitamos retrabalhos e muitas horas dedicadas a uma única peça.

Para volumes maiores de peças, recomendamos a contratação de uma agência que será paga pelo núcleo. Nesse caso observar além da política de comunicação da ACIJ, aplicação da marca etc., a situação financeira do núcleo.

## **OUTROS SERVIÇOS**

### **Gravação de vídeos:**

- Gravação de vídeos devem ser agendadas por e-mail pelo consultor do núcleo que verificará a disponibilidade do profissional. O profissional estará disponível no tempo de duração máxima de 20 minutos;
- Após gravação dos vídeos o prazo de finalização e entrega será de até 5 dias úteis para correção básica de áudio e imagem
- As gravações serão feitas exclusivamente nas dependências da ACIJ (salas, área comum ou externa);
- Os vídeos devem ser roteirizados pelo solicitante;
- O vídeo poderá ser publicado no canal de YouTube da ACIJ, na playlist do núcleo.
- Para gravações fora das dependências da ACIJ, produções mais complexas ou que demandem muitas horas de trabalho não serão disponibilizados equipamentos nem equipe da ACIJ. Nesse caso, a ACIJ recomenda a contratação de uma produtora de vídeo terceirizada.

## **PADRONIZAÇÃO VISUAL NAS POSTAGENS DAS REDES SOCIAIS**

Para garantir uma comunicação visual mais alinhada e profissional, a ACIJ recomenda que seja mantida uma identidade única do início ao fim das divulgações dos eventos, evitando a criação de peças com cores diferentes entre si, o que pode descaracterizar o evento e enfraquecer sua padronização visual. A ACIJ recomenda também a criação de um padrão de arte para o Núcleo utilizar em reuniões, palestras, etc.

## **CONSIDERAÇÕES GERAIS**

### **Conteúdos publicáveis:**

Os meios de comunicação autorizados devem ser usados única e exclusivamente para comunicar reuniões, eventos, curiosidades e promover as ações do Núcleo. Não é permitida a divulgação de serviços, produtos e conteúdos promocionais das empresas nucleadas, bem como todo e qualquer conteúdo que sugira algum tipo de discriminação, seja por raça, por orientação sexual, por religião, ideologia, origem étnica, por diversidade funcional (incapacitação), por gênero, por aparência ou outras. Todo Núcleo que desejar criar sua rede social (Facebook ou Instagram) ou site (em casos especiais, como Portal das Imobiliárias, Decora e Feirão do Imposto) deverá fazê-lo em consonância com a Comunicação da ACIJ, assumindo as despesas por meio da CCT do seu Núcleo.

Será de responsabilidade do secretário do núcleo manter a rede social atualizada. Obrigatoriamente o consultor deve constar como um dos administradores.

**Manual de Aplicação da Marca:** O manual de uso da marca é um conjunto de diretrizes sobre a forma de apresentação e aplicação da marca ACIJ, com a finalidade de orientar e facilitar as aplicações e reproduções nos diferentes meios de comunicação utilizados. A marca da ACIJ, dos Núcleos e demais grupos bem como o direito de utilização são exclusivos da entidade, exceto em caso de parcerias e apoios, e mediante consentimento prévio e expressa autorização por escrito.

Criação de marcas alternativas não serão reconhecidas como oficiais pela entidade e dessa forma não serão reproduzidas ou divulgadas nos canais oficiais.

## **SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS:**

Situações não previstas nesta Política de Comunicação poderão ser encaminhadas para o e-mail **marketing@acij.com.br**. A solução ou orientação será dada pela área de comunicação da Acij em conjunto com o Comitê de Pauta, integrado pela Direção e pelas Coordenações das equipes da ACIJ.

